|  |  |
| --- | --- |
| ĐOÀN KHOA KỸ THUẬT VÀ CÔNG NGHỆ  **CHI ĐOÀN**.................. | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  *Trà Vinh, ngày ... tháng ... năm ...* |

**KẾ HOẠCH**

**V/v** ...................................................................

Căn cứ vào phương hướng , nhiệm vụ công tác Đoàn, và Chỉ tiêu Nghị quyết trong nhiệm kỳ .................. của BCH Chi đoàn ..............

Nay BCH Chi đoàn .............. lập kế hoạch ...................................., cụ thể như sau:

**I.MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU:**

*1. Mục đích:*

- ......................

- Các thành viên trong chi đoàn phải tuân thủ nghiêm chỉnh những qui định chung, bảo đảm kỹ luật, đặc biệt là về giờ giấc, các thành viên không được về khi chưa có ý kiến của trưởng đoàn.

1. *Yêu cầu:*

- Công tác tổ chức phải được chuẩn bị an toàn, chu đáo và đem lại hiệu quả nhất.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:**

*1. Thời gian thực hiện:*

- Thời gian bắt đầu: Dự kiến là lúc ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm ......

- Địa điểm tập trung: Tại ................................

*2. Danh sách các đoàn viên tham gia.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **MSSV** | **HỌ TÊN** | **CHI ĐOÀN** | **GHI CHÚ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

- BCH Chi đoàn lớp lập kế hoạch, trình BCH Đoàn khoa Kỹ Thuật và Công Nghệ.

- Trên đây là kế hoạch............................ Kính Trình BCH Đoàn khoa xem xét, phê duyệt và cho ý kiến chỉ đạo thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| **TM. BCH ĐOÀN KHOA**  BÍ THƯ | **TM. BCH CHI DOÀN** .............  BÍ THƯ |

*Nơi nhận:*

- Đoàn khoa;

- Lưu: CĐ.